



Meerwerk van de aannemer betwisten: wanneer is juridische hulp nodig?

Splits extra factuurposten, betalingen en creditnota's uit.



LEES / ORDEN / BEWAAR

Van uw vraag naar een volgende stap

Een onverwachte meerwerkfactuur? Onderscheid gewijzigde wensen, vaste prijs en richtprijs en bereid uw bezwaar voor met afspraken en bewijs.

Begin met overzicht

Een extra factuur van de aannemer is niet automatisch terecht of onterecht. Eerst moet duidelijk zijn welke prijsafspraken geldt, of u de opdracht heeft veranderd en of tijdig over hogere kosten is gewaarschuwd. Vraag een uitsplitsing per extra post en leg die naast de oorspronkelijke offerte en latere afspraken. Bij een groot bedrag, een incassodreiging of een aannemer die het werk stillegt kan een advocaat bouwrecht de vervolgstap beoordelen. Deze gids richt zich op particuliere opdrachtgevers onder Nederlands recht.

Leg dit alvast klaar

- ☐ Meerwerkpost inclusief btw
- ☐ Betaling op meerwerk
- ☐ Creditnota op meerwerk



Uitleg bij uw situatie

Lees de uitleg en noteer wat u in uw eigen dossier nog moet laten beoordelen.

1. Leg de oorspronkelijke opdracht vast

Begin bij de offerte en de geaccepteerde werkomschrijving. Welke werkzaamheden en materialen waren inbegrepen, en wat was expliciet uitgesloten? Bewaar tekeningen, keuzes en berichten waarin u akkoord gaf. Zonder die basis blijft onduidelijk of een post daadwerkelijk extra werk betreft of al onderdeel van de aangenomen opdracht was.

Maak een lijst met de betwiste posten. Zet naast iedere post wat oorspronkelijk was afgesproken en welk document dat laat zien. Gebruik de benaming van de factuur en noteer de omvang van het verschil. Een algemene klacht dat de rekening te hoog is, maakt het voor een adviseur moeilijk te zien welke afspraak moet worden uitgelegd.

2. Onderscheid vaste prijs, richtprijs en regie

ConsuWijzer onderscheidt een vaste totaalprijs, een richtprijs en betaling op basis van uren en materiaal. Bij een richtprijs gaat het om een schatting; een vaste prijs verdeelt het risico van een tegenvallende uitvoering anders. Kijk daarom naar de tekst van uw afspraak en niet alleen naar het woord offerte bovenaan het document.

Bij regie is vooral belangrijk welke tarieven, materiaalberekening en eventuele grenzen zijn afgesproken. Vraag hoe de uiteindelijke prijs is opgebouwd. Een verschil tussen begroting en rekening betekent op zichzelf nog niet dat dezelfde regels gelden als bij een vaste prijs. Een prijsafspraken kan ook uit meerdere documenten blijken; laat onduidelijke combinaties beoordelen.

3. Heeft u de opdracht veranderd?

Wilt u tijdens het werk een andere uitvoering of extra werkzaamheden, dan kan dat meerwerk opleveren. ConsuWijzer wijst op een tijdige waarschuwing voor hogere kosten. Ook noemt zij uitzonderingen, bijvoorbeeld wanneer u zelf had kunnen begrijpen dat uw nieuwe wensen extra geld kosten of wanneer voor het extra werk een nieuwe overeenkomst is gesloten.

Noteer dus niet alleen dat u geen aparte handtekening heeft gezet. Verzamel wat er mondeling en schriftelijk is besproken, wie het verzoek deed en hoe de aannemer reageerde. Maak onderscheid tussen een vraag naar mogelijkheden en een concrete opdracht. Dat onderscheid kan belangrijk zijn bij de uitleg van het overleg op de bouwplaats.



Uitleg bij uw situatie (vervolg)

4. Beoordeel een overschrijding van de richtprijs zorgvuldig

Bij een richtprijs noemt ConsuWijzer als uitgangspunt dat de prijs zonder de vereiste tijdige waarschuwing niet meer dan tien procent hoger mag worden. Een waarschuwing moet ruimte geven om keuzes te maken over de uitvoering. Behandel tien procent daarom niet als een universele toeslag die bij iedere vaste of gewijzigde opdracht mag worden opgeteld.

Controleer wanneer de waarschuwing kwam en wat er toen nog aanpasbaar was. Bewaar berichten met concrete bedragen en het antwoord daarop. Wilt u de overschrijding berekenen, leg dan eerst vast welke opdracht en prijs in die vergelijking horen. Extra, afzonderlijk afgesproken werk kan een andere vraag oproepen dan overschrijding van dezelfde richtprijs.

5. Splits tegenvallers en onjuiste informatie uit

Niet ieder extra uur ontstaat doordat u meer heeft gevraagd. De aannemer kan wijzen op duurdere materialen, een moeilijkere uitvoering of informatie die volgens hem niet klopte. Vraag per post wat de oorzaak was en op welke afspraak een hogere rekening wordt gebaseerd. Daarmee voorkomt u dat alle soorten prijsverschillen op één hoop belanden.

ConsuWijzer bespreekt ook de rol van de deskundige ondernemer bij onjuiste of onvoldoende informatie van de opdrachtgever. Of gegevens hadden moeten worden gecontroleerd, hangt af van de situatie. Geef daarom zowel uw eigen informatie als eventuele vragen of waarschuwingen van de aannemer aan uw adviseur. Veronderstel niet dat iedere fout in een maat automatisch voor rekening van dezelfde partij komt.

6. Betwist de rekening gericht en kies uw vervolgstap

Schrijf welke posten u betwist, waarom en welke onderbouwing u vraagt. Vermeld welke oorspronkelijke afspraak u daarvoor gebruikt. ConsuWijzer biedt een voorbeeldbrief voor een klacht over meerwerk bij een vaste prijs. Pas een voorbeeld altijd aan de eigen prijsafpraak en feiten aan; een onjuist gekozen model kan de kern van uw klacht vertroebelen.

Laat bij een groot conflict ook beoordelen wat u met betaling, voortzetting van het werk en een eventuele incassobrief doet. Een discussie over enkele posten geeft niet zonder meer een passend antwoord op de hele eindafrekening. Maak onbetwiste en betwiste bedragen zichtbaar en vraag advies voordat u een ingrijpende maatregel neemt.



Uitleg bij uw situatie (vervolg)

7. Fictief voorbeeld: andere tegels en een onbekende ondergrond

Stel: een consument spreekt een vaste prijs af voor een badkamer. Later kiest hij een ingewikkelder tegelpatroon. Op de eindfactuur staan zowel kosten voor dat patroon als kosten wegens een tegenvallende ondergrond. De consument noemt beide posten onverwacht, maar de oorzaken zijn verschillend.

Een bruikbare voorbereiding is per post de opdrachtwijziging, waarschuwing en prijsafspraken bijeenbrengen. De keuze voor het tegelpatroon wordt dan niet automatisch hetzelfde beoordeeld als het uitvoeringsrisico van de ondergrond. Dit fictieve voorbeeld geeft geen oordeel over verschuldigheid; het laat zien waarom een uitgesplitst dossier nodig is.

8. Checklist voor een gesprek met een bouwrechtadvocaat

Zet het gevraagde extra bedrag en de huidige stand van het werk bovenaan. Meld een concrete reactietermijn, incassodreiging of aangekondigde werkstop. Vraag eerst om beoordeling van opdracht en prijsgrondslag en spreek daarna af welke brief of procedure nodig is.

- ☐ Geaccepteerde offerte, werkomschrijving, tekeningen en voorwaarden.
- ☐ Afspraken over vaste prijs, richtprijs, uurtarieven en materialen.
- ☐ Verzoeken om wijzigingen en waarschuwingen met datum en antwoord.
- ☐ Gespecificeerde meerwerkfactuur en een overzicht van betwiste posten.
- ☐ Betaalbewijzen, uw schriftelijke bezwaar en eventuele incassostukken.



Veelgestelde vragen

Moet meerwerk altijd schriftelijk zijn goedgekeurd?

Ga niet uitsluitend van het ontbreken van een handtekening uit. De gemaakte afspraken, waarschuwingen, omstandigheden en eventuele afzonderlijke overeenkomst moeten worden beoordeeld.

Mag de aannemer altijd tien procent extra rekenen?

Nee. De tienprocentregel heeft betrekking op de richtprijs in de beschreven omstandigheden. Zij is geen algemene toeslag voor iedere vaste prijs of opdrachtwijziging.

Is een vaste prijs altijd onveranderlijk?

Een tegenvaller binnen dezelfde opdracht is iets anders dan een later overeengekomen wijziging of afzonderlijk extra werk. Laat vaststellen welk soort kostenverschil wordt gevorderd.

Kan ik de hele rekening weigeren als een deel onjuist is?

Laat eerst de grond en omvang van een eventuele betalingsmaatregel beoordelen. Splits betwiste posten en onbetwiste werkzaamheden uit en neem een formele incassobrief mee naar uw adviseur.



Mijn werkblad

Digitaal invulbaar en printbaar. Geen e-mailadres nodig.

Uw voorbereiding blijft van u

Vul alleen in wat u weet. Bewaar originelen apart. Noteer bij twijfel welke informatie u nog moet opvragen. Laat termijnen en ingrijpende stappen afzonderlijk beoordelen.

Meerwerkpost inclusief btw

Betaling op meerwerk

Creditnota op meerwerk

Mijn volgende stap

Welke vraag stel ik aan mijn adviseur en welke afspraak maak ik?

Afspraak / datum / wie bewaakt de vervolgstap?



Bronnen en gebruik

Bewaar deze uitgave bij je zaakoverzicht. Raadpleeg bij twijfel de officiële bron en bespreek je situatie met een advocaat.

ACM ConsuWijzer - meer en minder werk | 2026-10-23

ACM ConsuWijzer - prijsverhoging dienstverlener | 2026-10-23

ACM ConsuWijzer - voorbeeldbrief meerwerk vaste prijs | 2026-10-23

Nog niet juridisch gecontroleerd. Algemene informatie, geen oordeel over uw zaak. Deze PDF heeft geen verzendknop. Bewaar een kopie en controleer na opslaan of uw ingevulde antwoorden bewaard zijn.